

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Nelly Maria Aguilera Duarte, Número de contrato: DGPCVN - 029 - 2475 - 2022, Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales, etc.

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los departamentos de Jalapa y Ciudad de Guatemala.
B Asesoré en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que solicitaron autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales, en los departamentos de Jalapa y Ciudad de Guatemala.
C Asesoré en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseaban intervenir en inmuebles patrimoniales, de los departamentos de Jalapa, Jutiapa y Ciudad de Guatemala.
D Asesoré en la elaboración de Planificación, Presupuesto y gestión de los Proyectos de Restauración en el Ex Convento de Santo Domingo, en las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como en proyectos asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
E Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-
F Asesoré en la elaboración y seguimiento administrativo del Plan Operativo Anual (POM) del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-

Arq. Nelly Maria Aguilera Duarte
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Nelly Maria Aguilera Duarte

Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Rony Amilcar Chávez Rivera

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NELLY MARIA AGUILERA DUARTE</u>	CUI:	<u>2161-84681-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN - 029 - 2475 - 2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>9270331 - 3</u>
Número de Factura:	<u>2014922045</u>	Serie:	<u>81D00DF8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos Durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en la formulación de 2 propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los departamentos de Jalapa y Ciudad de Guatemala.
- Asesoré en la elaboración de 3 diagnósticos y emisión de 15 opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que solicitaron autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales, en los departamentos de Jalapa y Ciudad de Guatemala.
- Asesoré en forma permanente en las diferentes solicitudes de 3 comunidades que deseaban intervenir en inmuebles patrimoniales, de los departamentos de Jalapa, Jutiapa y Ciudad de Guatemala.
- Asesoré en la elaboración de 2 Planificación, 2 Presupuesto y diversa gestión de 2 Proyectos de Restauración en los proyectos asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- Asesoré en la elaboración de 3 programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones que fueron necesarias.
- Asesoré en 1 reunión programada en coordinación de la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-.
- Asesoré en la elaboración y seguimiento administrativo del Plan Operativo Anual (POM) del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-.
- Brindé apoyo diario en la organización del personal operativo del DECORBIC, obtención de apoyo de otras unidades ejecutoras según la necesidad del proyecto y evaluación del adecuado desempeño de las actividades programadas en el proyecto de restauración del ex convento de Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.

Arq. Nelly María Aguilera Duarte

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
S U B J E F E
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NELLY MARIA AGUILERA DUARTE</u>	CUI:	<u>2161-84681-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN - 029 - 2475 - 2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>9270331 - 3</u>
Número de Factura:	<u>2014922045</u>	Serie:	<u>81D00DF8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

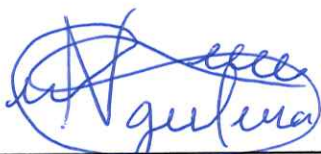
Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles del Instituto de Antropología e Historia IDAEH de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas Durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los departamentos de Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y Ciudad de Guatemala.
- Asesoré en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que solicitaron autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales, en los departamentos de Jalapa Jutiapa, Santa Rosa y Ciudad de Guatemala.
- Asesoré en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseaban intervenir en inmuebles patrimoniales, de los departamentos de Jalapa Jutiapa, Santa Rosa y Ciudad de Guatemala.
- Asesorar en la elaboración de Planificación, Presupuesto y gestión de los Proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-.
- Asesoré en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones que fueron necesarias.
- Asesoré en la elaboración y seguimiento administrativo del Plan Operativo Anual (POM) del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-

Arq. Nelly María Aguilera Duarte

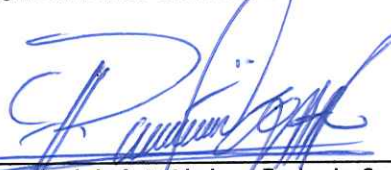
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C